

# หน่วยส่งเสริมการวิจัย

โทรศัพท์: 02 441 9040-3 ต่อ 45, 39

## นักปฏิบัติการวิจัย



เกรียงศักดิ์ ธรรมอภิพล  
โทรศัพท์: 02 441 9040-3 ต่อ 39  
kriengsak.sue@mahidol.ac.th



วิชชุกร สุริยะวงศ์ไพศาล  
โทรศัพท์: 02 441 9040-3 ต่อ 39  
wichukorn.sur@mahidol.ac.th



มงคล ธงชัยธนาวุฒิ  
โทรศัพท์: 02 441 9040-3 ต่อ 72  
mongkon.tho@mahidol.ac.th



พงศ์ไพบูลย์ ตุลารักษ์  
โทรศัพท์: 02 441 9040-3 ต่อ 72  
pongpaiboon.tul@mahidol.ac.th



วริศรา ลาพินี  
โทรศัพท์: 02 441 9040-3 ต่อ 72  
varisara.boo@mahidol.ac.th



Jeevan Bhatta  
โทรศัพท์: 02 441 9040-3 ต่อ 70  
jeevan.bha@mahidol.ac.th

## นักบริหารงานวิจัย



ปณณวัฒน์ เกื่อนกลิ่น  
โทรศัพท์: 02 441 9040-3 ต่อ 45  
pannawat.thu@mahidol.ac.th

## นักวิชาการศึกษา



ดุชนี ดำมี  
โทรศัพท์: 02 441 9040-3 ต่อ 45  
dusanee.dam@mahidol.ac.th

# แนวทางการให้บริการสนับสนุนการดำเนินงานวิจัย งานวิจัยและขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาสุขภาพ

ระบบงานหลักของหน่วยส่งเสริมการวิจัย

โทรศัพท์: 02 441 9040-3 ต่อ 39 , 45

ระบบส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานวิจัยให้เป็นไปตามขั้นตอน  
กระบวนการของแหล่งทุนและมหาวิทยาลัยมหิดล  
บริหารจัดการข้อมูลด้านการวิจัย

## 1.Proposal Preparation and Submission System



RD



iNT



RD-Regulations

## 2.IRB Document Preparation and Submission System



MUCIRB

## 3.Research Project monitoring

## 4.Support System for Publication and follow up



# ประกาศและระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้องด้านการวิจัย มหาวิทยาลัยมหิดล

| ด้านเงินอุดหนุน |                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.              | ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560 <u>แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564</u>                                                                                                  |
| 2.              | ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์การยกเว้นเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ที่จัดเก็บจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2565                        |
| 3.              | ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินเดือน ค่าตอบแทน และค่าใช้สอย ในการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.2560 <u>แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2564</u>                                 |
| 4.              | ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจ่ายเงินค่าใช้สอยในการจ้างนักศึกษาในโครงการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2562                                                                                               |
| 5.              | ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดวงเงินบริหารเงินอุดหนุนวิจัย พ.ศ.2560                                                                                                                                           |
| 6.              | ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงาน ที่จัดเก็บจากโครงการวิจัยที่ได้รับเงินอุดหนุนจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560                              |
| 7.              | ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ในการเบิกจ่ายเงินทุนอุดหนุนการวิจัยของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. 2560                                                                                                               |
| 8.              | ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติในการสมัครขอทุนและรับทุนอุดหนุนการวิจัยจากเงินงบประมาณแผ่นดินและเงินรายได้มหาวิทยาลัย พ.ศ. 2560                                                                               |
| 9.              | ประกาศฯ หลักเกณฑ์และอัตราเงินค่าธรรมเนียมพัฒนาการวิจัยของมหาวิทยาลัยและส่วนงานที่จัดเก็บจากคก.วิจัยฯ พ.ศ.2560                                                                                                         |
| ด้านพัสดุ       |                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.              | ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุและการบริหารพัสดุ สำหรับกรณีที่นักวิจัยได้รับทุนอุดหนุนหรือสนับสนุนการวิจัยและพัฒนาจากหน่วยงานผู้ให้ทุนโดยตรงหรือผ่านส่วนงานต้นสังกัด พ.ศ.2561 |
| 2.              | ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดหาวัสดุและค่าใช้สอยที่ใช้เงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560                                                                                                                   |
| ด้านบุคลากร     |                                                                                                                                                                                                                       |
| 1.              | แนวทางปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลตามข้อบังคับว่าด้วยการบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย พ.ศ. 2560_ศธ 0517_ว 1827 ลว 21มีค.60                                                                                        |

หมายเหตุ\* กรณีมีการเปลี่ยนแปลงประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ให้ใช้ฉบับที่เป็นปัจจุบันตามที่มหาวิทยาลัยประกาศใช้

# แนวทางการปฏิบัติงานและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานวิจัย

ระบบงานหลักของหน่วยส่งเสริมการวิจัย  
งานวิจัยและขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาสุขภาพ

1

ระบบคัดกรองข้อมูลแหล่งทุน  
(Matching Team + Grant + Theme)



MUREX

1. เป็นไปตามแนวทางที่แหล่งทุนวิจัย  
ประกาศ

2

ระบบจัดเตรียมและส่งข้อเสนอ  
โครงการไปยังแหล่งทุน



RD



iNT

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  
ว่าด้วย การบริหารเงินอุดหนุนการวิจัย  
(ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564
2. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง  
หลักเกณฑ์ อัตราการจัดเก็บ และการ  
จัดสรรค่าธรรมเนียมการให้บริการรับทำ  
วิจัย และโครงการให้บริการทางวิชาการ  
พ.ศ.2565
3. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการ  
ดำเนินงานของสถาบันบริหารจัดการ  
เทคโนโลยีและนวัตกรรม พ.ศ. 2559

3

ระบบเตรียมเอกสาร  
และการส่ง IRB



MUCIRB

1. นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
พ.ศ. 2563
2. นโยบายในการกำกับดูแลการบริหาร  
จัดการคลังชีววัตถุ ข้อมูล และ  
ปัญญาประดิษฐ์เพื่อการวิจัย พ.ศ. 2564
3. แนวปฏิบัติสำหรับโครงการวิจัยที่ไม่เข้า  
ข่ายการวิจัยในคน พ.ศ. 2565

หน่วยส่งเสริมการวิจัย

งานวิจัยและขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาสุขภาพ

ติดต่อ: 02 441 9040-3 ต่อ 39 , 45

Aihd.research01@gmail.com

# แนวทางการปฏิบัติงานและกฎระเบียบ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานวิจัย

ระบบงานหลักของหน่วยส่งเสริมการวิจัย  
งานวิจัยและขับเคลื่อนนโยบายพัฒนาสุขภาพ

4

ระบบติดตามและแจ้งเตือน  
โครงการวิจัยและข้อมูลนักวิจัย



RD-Regulations

1. ตามสัญญาการดำเนินโครงการของ  
แหล่งทุน

5

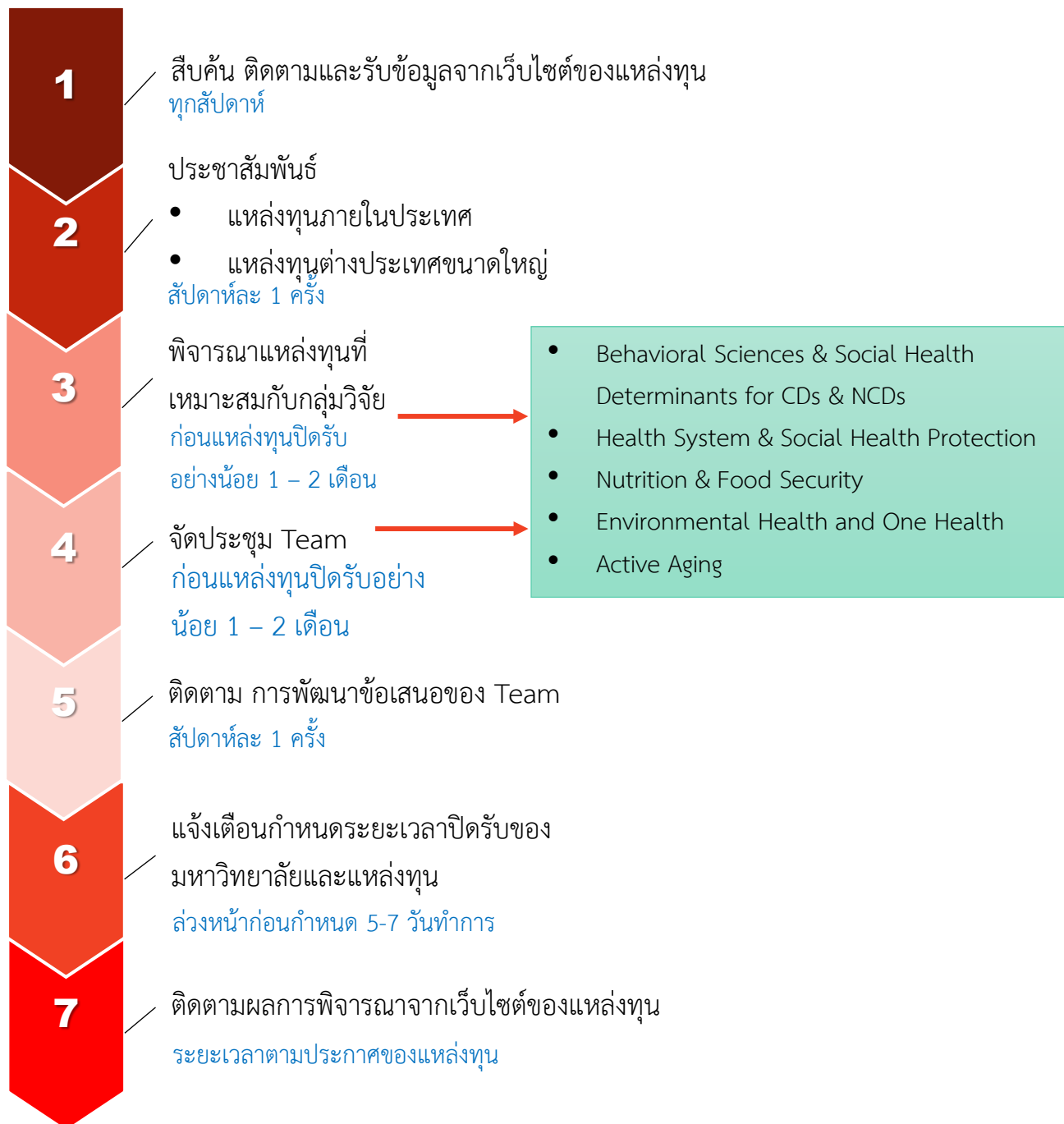
ระบบสนับสนุนกระบวนการ APC  
แหล่งตีพิมพ์ผลงาน  
-Read & Publish



Read & Publish

1. ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง  
หลักเกณฑ์และอัตราการสนับสนุนค่า  
จัดเตรียมต้นฉบับ ค่าตีพิมพ์ และเงิน  
รางวัล สำหรับการตีพิมพ์บทความใน  
วารสารวิชาการระดับนานาชาติ พ.ศ.  
2567

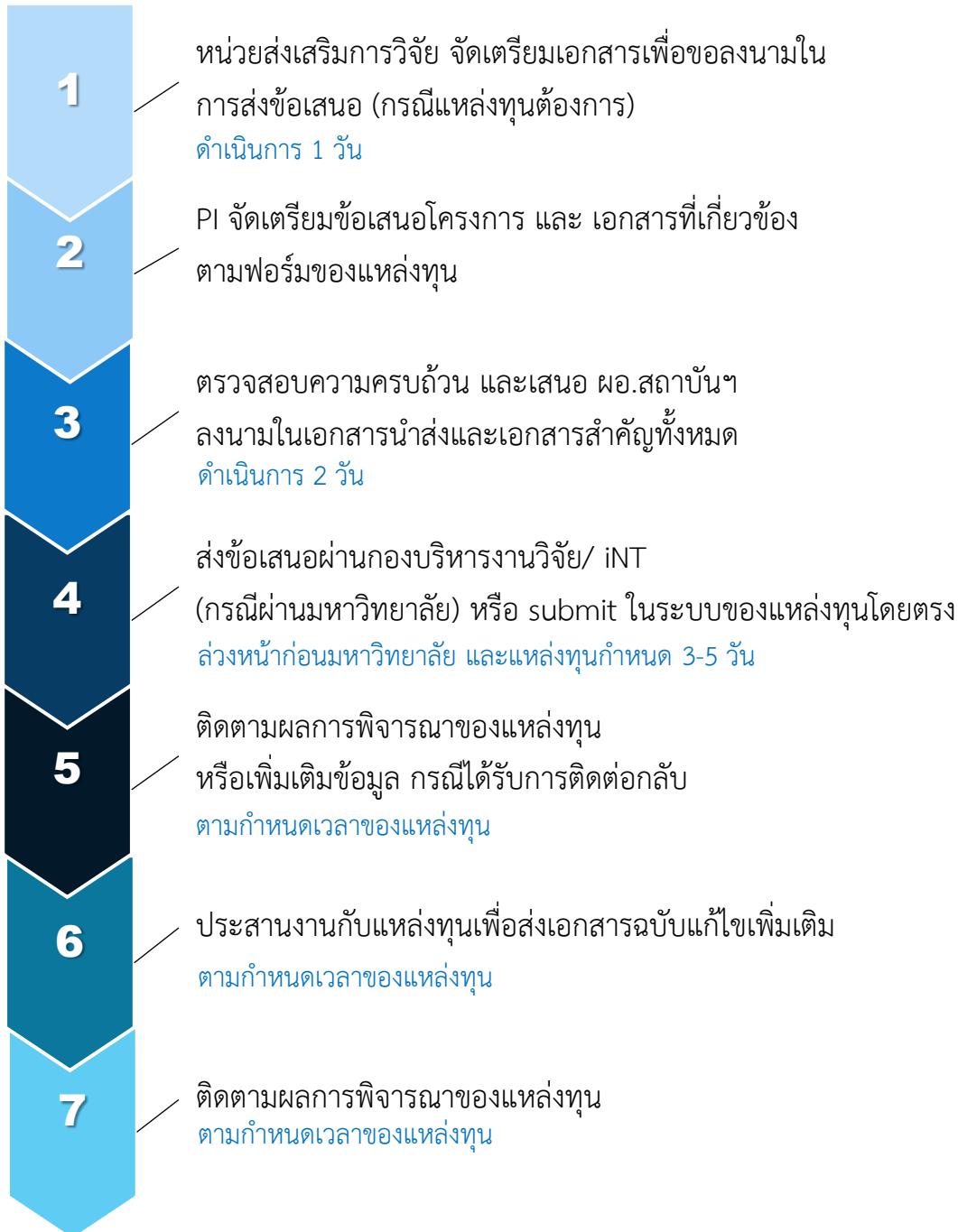
## แนวทางการปฏิบัติงานระบบคัดกรองข้อมูลแหล่งทุนวิจัย (Matching Team + Grant + Theme)



รวบรวมแหล่งทุน



แนวทางการปฏิบัติงาน  
ระบบจัดเตรียมและส่งข้อเสนอโครงการไปยังแหล่งทุน



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล



RD



iNT

แนวทางการปฏิบัติงาน  
จัดเตรียมกระบวนการลงนามในสัญญาโครงการวิจัยและบริการรับทำวิจัย



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล

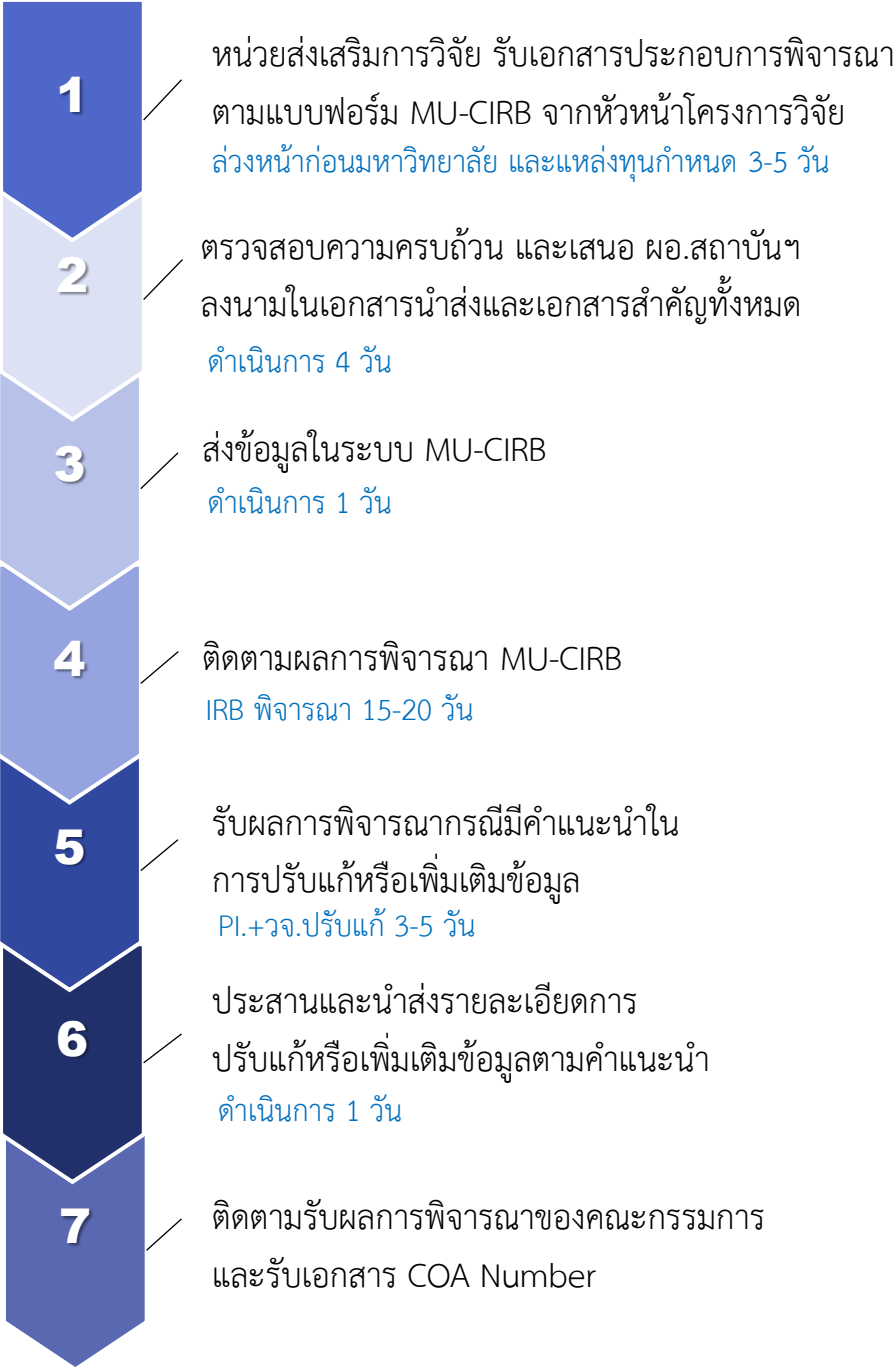


RD



iNT

แนวทางการปฏิบัติงาน  
ระบบเตรียมเอกสารและการส่งจริยธรรมการวิจัย



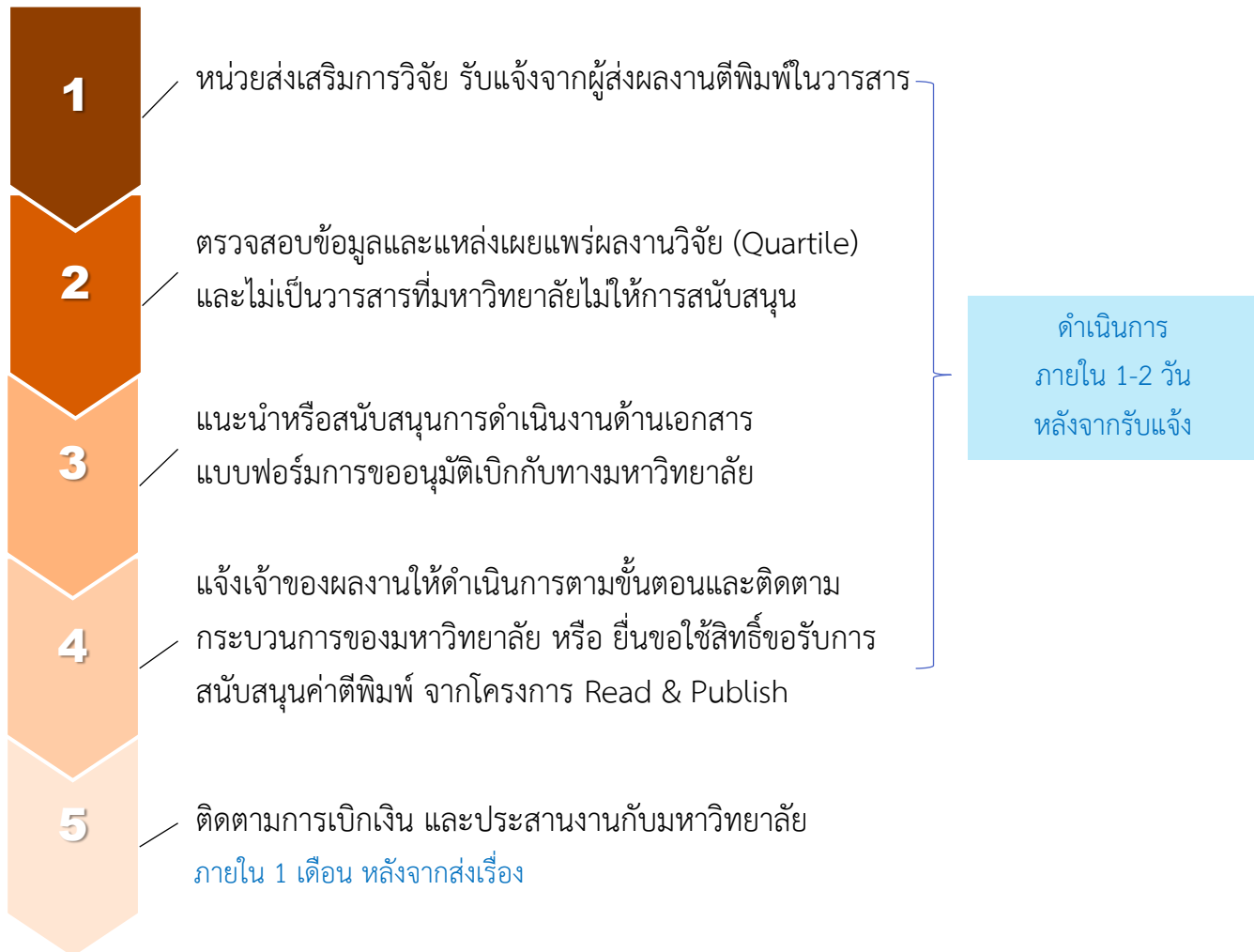
MUCIRB



แนวทางการปฏิบัติงาน  
ระบบติดตามและแจ้งเตือน โครงการวิจัยและข้อมูลนักวิจัย

- 1 หน่วยส่งเสริมการวิจัย แบ่งหน้าที่รับผิดชอบดูแล PI
- 2 ติดตามแผนการดำเนินงานของโครงการวิจัย  
สนับสนุนงานด้านเอกสารขออนุมัติต่างๆ  
ติดตามอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ PI ต้องการสนับสนุน
- 3 แจ้งเตือนการจัดทำรายงานความก้าวหน้า รายงานงวด  
(กรณีแหล่งทุนกำหนดส่งตามสัญญา)  
ก่อนกำหนดส่งอย่างน้อย 1 เดือน
- 4 ติดตามแผนการดำเนินงานของโครงการวิจัย สนับสนุนการ  
ดำเนินงานด้านเอกสาร ขออนุมัติต่างๆ  
ติดตามอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง หรือตามที่ PI ต้องการสนับสนุน
- 5 ติดตามการเบิกเงินงวด และประสานงานกับมหาวิทยาลัย  
และแหล่งทุน  
ก่อนกำหนดส่งอย่างน้อย 1 เดือน
- 6 แจ้งเตือนการจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ และการเบิกเงิน  
และแจ้งเตือนการปิดบัญชีโครงการ  
ก่อนกำหนดส่งอย่างน้อย 1 เดือน
- 7 รายงานผลการดำเนินงานภายใน และติดตาม  
ผลผลิตของงานวิจัย (กรณีมีการจัดทำตามสัญญา)  
หลังโครงการปิด อย่างน้อยเดือน 1 ครั้ง

ระบบสนับสนุนกระบวนการ  
ขอสนับสนุนค่าจัดเตรียมต้นฉบับ ค่าตีพิมพ์ และเงินรางวัล  
สำหรับการตีพิมพ์บทความในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ จากมหาวิทยาลัย



โครงการ Read & Publish  
(Transformative Agreement)



# Research Promotion Unit

Telephone : (66) 2441 9040-3

## Researcher



Kriengsak Thamma-aphiphol  
Telephone : Ext. 39  
kriengsak.sue@mahidol.ac.th



Wichukorn Suriyawongpaisal  
Telephone : Ext. 39  
wichukorn.sur@mahidol.ac.th



Mongkon Thongchaithanawut  
Telephone : Ext. 72  
mongkon.tho@mahidol.ac.th



Pongpaiboon Tularag  
Telephone : Ext. 72  
pongpaiboon.tul@mahidol.ac.th



Varisara Lapinee  
Telephone : Ext. 72  
varisara.boo@mahidol.ac.th



Jeevan Bhatta  
Telephone : Ext. 70  
jeevan.bha@mahidol.ac.th

## Research Administrator



Pannawat Thuenklin  
Telephone : Ext. 45  
pannawat.thu@mahidol.ac.th

## Educator



Dusanee Dammee  
Telephone : Ext. 45  
dusanee.dam@mahidol.ac.th